**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Горно-Алтайск 15 января 2016 г.

Бюджетное учреждение Республики Алтай «Специализированный центр содействия развитию агропромышленного комплекса Республики Алтай», в лице директора Санаа Александра Арсентьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1 Работник принимается на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общий отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование структурного подразделения)*

Республика Алтай Майминский район с. Кызыл-Озек ул. Советская, 144

*(адрес местонахождения)*

специалистом по кадрам

 *(наименование должности, профессии, специальности с указанием квалификации)*

для выполнения трудовых обязанностей, изложен­ных в должностной инструкции.

1.2 Дата начала работы 15.01.2016

1.3 Договор является

 ▪ договором по основной работе

 ▪ договором по совместительству.

 (нужное подчеркнуть)

1.4 Договор заключен:

 ▪ на неопределенный срок

 ▪ на срок

 (указать причину заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом)

1.5 В целях проверки соответствия поручаемой работе Работнику устанавливается испытание.

 Срок испытания \_\_-\_\_\_\_ месяца (ев).

 В период срока испытания на работника полностью распространяются положения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений и коллективного договора. В этот период работник обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и имеет право на выплату заработной платы в полном размере, на пособие по временной нетрудоспособности и др.

В свою очередь, работодатель вправе требовать от работника исполнения всех обязательств, предусмотренных трудовым договором, а также по своей инициативе прекратить трудовой договор с работником в период испытательного срока по любому предусмотренному ТК основанию с соблюдением всех установленных условий.

1. **Права и обязанности работника**

2.1 Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

 - для выполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией имеет доступ к информационным ресурсам сети «Интернет» с использованием технических средств служебной компьютерной техники согласно Перечню информационных ресурсов сети «Интернет», используемых в деятельности Учреждения (Приказ учреждения от 01.03.2016 № 08-ОД);

 - иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

 2.2 Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#Par21) настоящего трудового договора;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.3  «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционным положением:

- обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам "Работодателя" в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

- обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени "Работодателя" осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

- обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционного положения и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3.1 «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

**3 Права и обязанности работодателя**

 3.1 Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей согласно должностной инструкции;

- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности;

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**4 Оплата труда**

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад 4059,00 рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера:

по занимаемой должности \_\_0,03\_\_\_

за выслугу лет \_\_\_0,15\_\_

персональный коэффициент \_\_2,0\_\_\_

классность, ненормированный рабочий день \_\_-\_\_\_

отраслевой повышающий коэффициент \_\_\_-\_\_

за работу с вредными или опасными условиями труда \_\_\_-\_\_

районный коэффициент \_\_40 %\_\_\_

доплата за работу в ночное время согласно табелю учета рабочего времени

доплата за работу в праздничные и выходные дни согласно табелю учета рабочего времени

доплата за важные и ответственные работы согласно приказу директора учреждения

доплата за увеличение объема работ согласно приказу директора учреждения

другие доплаты и надбавки, премии и другие виды материального вознаграждения в порядке и на условиях, предусмотренных Коллективным договором, действующим у Работодателя (при наличии фонда оплаты труда).

4.2 Заработная плата выплачивается Работнику в следующие сроки: 15 и 30 числа текущего месяца (аванс, окончательный расчет).

4.3 В соответствии с абз. 5 ст. 136 ТК РФ заработная плата перечисляется Работнику на банковский счет, либо по заявлению Работника, согласованному с руководителем, заработная плата (ее часть) перечисляется третьим лицам.

4.4 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

1. **Рабочее время и время отдыха**

5.1 Работнику устанавливается *(нужное подчеркнуть и заполнить)*:

 ▪ пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье

 *(указать дни)*

▪ шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(указать день)*

 ▪ рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

 ▪ продолжительность ежедневной работы (смены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▪ неполный рабочий день \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(указать продолжительность рабочего дня (смены)*

 ▪ неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(указать рабочие дни недели)*

 ▪ ненормированный рабочий день

 ▪ время начала работы \_\_\_\_\_\_\_8.00\_\_\_\_\_\_\_\_, время окончания работы \_\_\_\_16,00\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▪ время перерывов в работе:

 перерыв для отдыха и питания \_\_1 час 13,00 – 14,00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(указать продолжительность и время предоставления)*

 иные перерывы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▪ число смен в сутки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▪ чередование рабочих и нерабочих дней: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▪ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2 Работнику устанавливается:

 ▪ ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_28\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

 ▪ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_4\_\_ календарных дней.

Право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска Работником наступает по истечении шести месяцев с момента начала работы в данном учреждении, а отпуск за второй и последующие годы – в соответствии с графиком отпусков работников Работодателя.

 Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

**6 Социальное страхование и меры социальной поддержки**

**работника, предусмотренные законодательством, отраслевым**

**соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3 Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Иные условия трудового договора**

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

 С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2 Иные условия трудового договора: командировки по распоряжению директора.

**8 Ответственность сторон трудового договора**

8.1 За ненадлежащее использование предоставленного в рамках исполнения должностных обязанностей доступа к информационным ресурсам сети «Интернет»;

8.2 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.3 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4 «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционным положением.

**9 Изменение и прекращение трудового договора**

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**10 Заключительные положения**

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

 РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

БУ РА «Спецагроцентр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Санаа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.